

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ДЮСШ

(наименование ОО)

/ Киселев А.В.

(подпись)

(расшифровка)

20\_\_г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования администрации

Сосновского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего управление в сфере

образования муниципального района/городского округа)

/ Хохлов В.Б.

(расшифровка)

20\_\_г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)  
внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа  
(далее - МБОУ ДО ДЮСШ) на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (вид документа)
1	2	3	4	5
1.	<b>Нормативное правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества обучающихся МБОУ ДО ДЮСШ (далее - ЦМН)</b>			
1.1.	Назначение куратора внедрения ЦМН в МБОУ ДО ДЮСШ	до 15.03.2022	Киселев А.В.	Приказ МБОУ ДО ДЮСШ
1.2.	Разработка положения о программе наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ	до 25.03.2022	Киселев А.В. Ваганова Т.О.	Положение о программе наставничества
1.3.	Разработка дорожной карты внедрения ЦМН в МБОУ ДО ДЮСШ	до 25.03.2022	Киселев А.В. Ваганова Т.О.	Дорожная карта
1.4.	Согласование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН на 2022 год	до 25.03.2022	Киселев А.В.	Дорожная карта, утвержденная приказом
1.5.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников	до 30.12.2022	Киселев А.В. Ваганова Т.О.	Методические рекомендации, распорядительные акты

2.	<b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>			
2.1.	Формирование баз наставников и наставляемых	В течение всего периода реализации ЦМН	Ваганова Т.О.	Базы наставников, базы потенциальных участников программ наставничества), включая: - базы учеников (в роли «наставляемого» и «наставника»); - базы выпускников; - базы наставников из числа активных педагогов
2.2.	Организация встречи-знакомства потенциальных наставников и наставляемых в очном формате	до 29.03.2022	Ваганова Т.О.	Организована встреча-знакомство в очном формате, проведено пост-анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого
2.3.	Формирование наставнических пар или групп	до 31.03.2022	Члены рабочей группы	Сформированы наставнические пары или группы
2.4.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	до 31.03.2022	Члены рабочей группы	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)
2.5.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН в МБОУ ДО ДЮСШ	В течение всего периода реализации ЦМН	Ваганова Т.О.	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.6.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся о реализации ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Члены рабочей группы	Информационная кампания
2.7.	Популяризация ЦМН через СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах	В течение всего периода реализации ЦМН	Ваганова Т.О.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого структурирования

3.	<b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</b>			
3.1.	Участие в муниципальных обучающих мероприятиях для участников ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете	Участие в обучающих мероприятиях
3.2.	Информированное продвижение ЦМН в социальных сетях, на официальном сайте (рубрики, информационные стенды и т.д.)	В течение всего периода реализации ЦМН	Ваганова Т.О.	Наличие групп, аккаунтов в социальных сетях; рубрик на сайте в сети Интернет; стендов в организации и т.д.
4.	<b>Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ</b>			
4.1.	Формирование и актуализация базы наставляемых	В течение всего периода реализации ЦМН	Ваганова Т.О.	Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
4.2.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН ( <i>отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов</i> )	В течение всего периода реализации ЦМН	Ваганова Т.О.	Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничества
4.3.	Формирование наставнических пар или групп	В течение двух недель с даты определения модели	Члены рабочей группы	Сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
4.4.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Ваганова Т.О.	Реализация плана наставничества

4.5.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	В соответствии со сроками реализации плана наставничества	Ваганова Т.О.	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
5.	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН</b>			
5.1.	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	ежеквартально	Члены рабочей группы	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2.	Заполнение форм ФСН о количестве участников ЦМН в МБОУ ДО ДЮСШ. Предоставление форм в Минпросвещения России	до 25 числа ежеквартально	Ваганова Т.О.	Заполнены и направлены формы ФСН в Минпросвещения России
5.3.	Мониторинг выявления уровня удовлетворенности по итогам реализации ЦМН (обучающихся, тренеров-преподавателей, представителей предприятий, организаций, вовлеченных в ЦМН)	1 раз в полгода	Ваганова Т.О.	Получены и проанализированы данные мониторинга (наличие заполненных анкет)
5.4.	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь 2022 г.	Ваганова Т.О.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.5.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	Декабрь 2022 г.	Ваганова Т.О.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6.	<b>Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>			
6.1.	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1.	Контроль реализации ЦМН. Контроль проведения программ наставничества.	С 1 января по 31 декабря 2022 г.	Ваганова Т.О.	Предоставление контрольно-аналитических материалов директору МБОУ ДО ДЮСШ и ответственному за внедрение ЦМН в муниципалитете
6.1.2.	Разработка плана мероприятий реализации ЦМН на планируемый календарный год	Декабрь 2022 г.	Ваганова Т.О.	Разработан и утвержден план мероприятий ЦМН